

**Положение**  
**об Общественном совете при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро**  
**медико-социальной экспертизы по Чукотскому автономному округу»**  
**Министерства труда и социальной защиты**  
**Российской Федерации**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чукотскому автономному округу» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Общественный совет при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чукотскому автономному округу» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Общественный совет) является общественным органом и образуется в целях независимой оценки доступности государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы и обеспечения согласования и учета общественно значимых интересов граждан - инвалидов, общественных объединений инвалидов (организаций инвалидов) и решения вопросов в сфере деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Чукотскому автономному округу» Минтруда России (далее - Учреждение).

1.3. Общественный совет подчиняется председателю Общественного совета.

1.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Общественном совете, его состав утверждаются и изменяются приказами Учреждения.

1.7. Деятельность Общественного совета осуществляется на общественных началах, основывается на принципах добровольности, открытости, инициативности, свободного и коллективного обсуждения вопросов.

**2. Порядок формирования и функции Общественного совета**

2.1. Общественный совет Учреждения формируется из числа представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), представителей региональных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц,

инвалидов либо родственников инвалидов.

Количество членов Общественного совета Учреждения социального обслуживания должно составлять не менее 5 и не более 15 человек.

Граждане, определенные членами Общественного совета, письменно уведомляются Учреждением о формировании Общественного совета Учреждения и об имеющейся у них возможности стать членом Общественного совета. В случае согласия гражданина стать членом Общественного совета он направляет в Учреждение письменное согласие на участие в его работе.

С целью расширения возможностей граждан, находящихся на социальном обслуживании, в участии в деятельности Общественного совета его состав формируется ежегодно.

2.2. В состав Общественного совета Учреждения сверх количества, утвержденного п. 2.1. настоящего Положения, в качестве технических работников входят руководитель, заместитель руководителя и специалист Учреждения. Руководитель (заместитель руководителя) и специалист Учреждения проводят всю необходимую организационную работу по проведению заседаний Общественного совета.

2.3. Состав Общественного совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании представленных писем-согласий об участии в деятельности Общественного совета.

2.4. Члены Общественного совета на первом заседании выбирают из своего состава председателя Общественного совета и секретаря.

2.5. Председатель Общественного совета Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета дает поручения секретарю, членам Общественного совета;
- осуществляет иные функции для обеспечения деятельности Общественного совета в соответствии с законодательством.

2.6. Секретарь Общественного совета Учреждения:

- организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения заседания Общественного совета, повестке дня заседания Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- в случае проведения заочного заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте ФКУ «ГБ МСЭ по Чукотскому автономному округу» Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заочного заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;
- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно коммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Учреждения, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- принимать участие в порядке, определяемом руководством Учреждения, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Учреждения.

2.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

2.9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.10. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Общественного совета. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседания.

2.11. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей Общественных объединений, не имеющих своих представителей в Общественном совете, членов Законодательного собрания Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа, иных должностных лиц, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях Общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

2.12. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Общественного совета прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

2.13. Решение Общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

2.14. Решение Общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности Общественного совета, носят рекомендательный характер.

2.15. По решению Общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

2.16. Информация о решениях Общественного совета, ежегодная сводная Информация об итогах деятельности Общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом Общественного контроля подлежат размещению в установленном порядке на

официальном сайте Учреждения и (или) на официальном портале Чукотского автономного округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».